



Edital de convocação do processo de ingresso no Infantil 5 e no 1º e 2º anos do Ensino Fundamental 2022

A Diretoria da Escola da Comunidade Visconde de Porto Seguro ("EC") torna públicos, por meio deste Edital, o regulamento, o cronograma e os procedimentos relativos ao processo de ingresso de alunos bolsistas integrais no Infantil 5 da Educação Infantil e no 1º e 2º anos do Ensino Fundamental, no ano letivo de 2022.

I. LOCALIZAÇÃO

A EC oferece bolsas de estudo integrais no Infantil 5 e no 1º e 2º anos do Ensino Fundamental em seu Campus, localizado na Rua Carvalho de Freitas, 450 – São Paulo SP – (Portaria A).

II. VAGAS

2.1. Há a previsão de oferecimento do número de vagas abaixo para a Educação Infantil no ano letivo de 2022, assim distribuídas:

Educação Infantil	Manhã	Tarde
Infantil 5	40	40

2.2. No momento, não há previsão de abertura de vagas para o 1º e o 2º anos do Ensino Fundamental. Caso após a efetivação da matrícula dos atuais alunos para o ano letivo 2022 sejam oferecidas vagas nestes anos, entraremos em contato com os responsáveis legais dos candidatos sorteados para lista de espera, nos termos do item VI abaixo.

2.2.1. As aulas ocorrem de segunda-feira a sexta-feira, nos seguintes horários:

- Manhã: 7h às 12h
- Tarde: 13h15 às 18h15

III. IDADE E CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS NOS ANOS OFERECIDOS

3.1. O processo de ingresso para o Infantil 5 estará aberto às crianças (i) nascidas entre 1º de abril de 2016 e 31 de março de 2017, incluídas ambas as datas (5 anos completos ou a completar até 31 de março de 2022);



3.2. Os candidatos às vagas do 1º ano do Ensino Fundamental I deverão (i) ser nascidos entre 1º de abril de 2015 e 31 de março de 2016, incluídas ambas as datas (6 anos completos ou a completar até 31 de março de 2022);

3.3. Os candidatos às vagas do 2º ano do Ensino Fundamental deverão (i) comprovar que o último ano cursado em outro estabelecimento de ensino público ou particular foi o 1º ano do Ensino Fundamental; e (ii) completar 7 anos até 30 de junho de 2022.

IV. INSCRIÇÃO

4.1. A inscrição dos candidatos para o processo de ingresso será realizada exclusivamente pelo *website* <https://inscricoesec.portoseguro.org.br>, no período de 27 de setembro a 3 de outubro de 2021.

4.2. O responsável legal do candidato responde total e inteiramente pelas informações prestadas no ato da inscrição.

4.3. Ao fazer a inscrição no processo de ingresso o responsável legal declara que o candidato à bolsa integral atende todos os requisitos do Edital.

4.4. A ficha de inscrição *on-line* deverá estar correta e completamente preenchida. Informações incorretas ou inexatas implicam a exclusão automática do candidato do processo de ingresso.

4.5. Concluída a inscrição pelo *website*, será automaticamente emitido um número de protocolo, que aparecerá na tela do computador ou dispositivo móvel. O número do protocolo também será enviado ao responsável legal do candidato no *e-mail* informado no ato da inscrição *on-line*. O comprovante de inscrição no processo de ingresso será o *e-mail* enviado ao responsável legal do candidato, contendo o número do protocolo. Caso o responsável legal do candidato não receba tal *e-mail*, ele deverá entrar em contato com a EC, dentro do período de inscrição, pelo telefone indicado no item 9.3.

4.6. A inscrição do candidato no processo de ingresso implica na aceitação dos termos e condições deste Edital, não podendo o responsável legal do candidato alegar desconhecimento de tais termos e condições.

V. PREENCHIMENTO DAS VAGAS

5.1. Caso exista um número maior de candidatos do que vagas disponíveis, será realizado um sorteio público virtual entre todos candidatos inscritos, em 5 de outubro de 2021, às 11h, para o preenchimento das vagas. O *link* para o acompanhamento do sorteio estará disponível no *website* <https://inscricoesec.portoseguro.org.br>



5.2. Será concedida prioridade no sorteio aos candidatos que cumprirem os critérios abaixo, na seguinte ordem:

(i) Candidatos que possuam irmãos atualmente matriculados na Escola da Comunidade , com exceção daqueles concluindo a 3ª série do Ensino Médio em 2021. As informações serão verificadas e, caso não sejam verdadeiras, o candidato será desclassificado do processo de ingresso;

(ii) Candidatos cujas famílias estejam inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico); e

(iii) Demais candidatos, que não atendam aos critérios especificados nos itens “i” e “ii” acima.

VI. SORTEIO

6.1. O sorteio público virtual será realizado em 5 de outubro de 2021, às 11h. Haverá um sorteio público virtual para preenchimento das vagas disponíveis e/ou constituição de lista de espera. O sorteio poderá ser acompanhado através do *website* <https://inscricoesec.portoseguro.org.br>

6.2. O número com o qual o candidato concorrerá ao sorteio público virtual será o protocolo emitido automaticamente no momento da conclusão da inscrição *on-line* e enviado para o responsável legal do candidato por *e-mail*.

6.2.1. Irmãos gêmeos serão representados por números de inscrição distintos e, caso um dos irmãos seja contemplado no sorteio, isso implicará a atribuição de vaga(s) ao(s) respectivo(s) irmão(s) gêmeo(s).

6.3. Os números dos candidatos selecionados de acordo com os critérios especificados no item 5 acima, bem como daqueles contemplados no sorteio público virtual, se houver, serão divulgados no *website* <https://inscricoesec.portoseguro.org.br> no próprio 5 de outubro de 2021.

6.4. Por meio do sorteio público virtual será constituída uma lista de espera, abrangendo todos os inscritos, a ser utilizada nos casos de (i) desistência ou indeferimento de matrícula, inclusive pelo não atendimento das condições especificadas neste Edital, para as vagas no Infantil 5; ou (ii) surgimento de vagas remanescentes, no caso do 1º e 2º anos do Ensino Fundamental.

6.4.1. O cadastro de reserva (lista de espera) não constitui garantia de que o candidato será chamado para a matrícula, a qual estará condicionada à existência de vaga.

6.5. O sorteio público virtual será coordenado por uma comissão interna da Fundação Visconde de Porto Seguro e acompanhado por (i) um representante de auditoria interna da Fundação Visconde de Porto Seguro; e (ii) um representante de empresa de auditoria externa.



VII. CRITÉRIOS PARA ATENDIMENTO DOS REQUISITOS PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS CORRELATOS

7.1. As bolsas de estudo integrais serão concedidas exclusivamente aos candidatos que atendam ao requisito descrito abaixo, em conformidade com a Lei nº 12.101/2009, o Decreto nº 8.242/2014 e a Portaria nº 15/2017 do MEC:

(i) Proximidade da residência: deverá ser apresentado comprovante de que o candidato reside em um raio de até 5 (cinco) quilômetros do Campus da EC. A documentação será verificada e, caso não seja verdadeira, o candidato será desclassificado do processo de ingresso; e

(ii) Perfil socioeconômico: deverá ser apresentada a documentação comprobatória de que a renda familiar mensal do candidato não excede o valor de 1,5 (um e meio) salário mínimo (piso nacional) por pessoa. A análise do perfil socioeconômico será realizada a partir da entrega da documentação comprobatória de renda, descrita no item 7.4 abaixo, de todas as pessoas que residem no mesmo domicílio do candidato.

7.2. Será indeferida a matrícula de candidato que não atenda a ambos os requisitos especificados no item 7.1 (i) e (ii).

7.3. Da mesma forma, também será indeferida a matrícula de candidato cujo responsável legal tenha indicado expressamente, no momento da inscrição no processo de ingresso, que atendia aos critérios descritos neste Edital, mas não tenha apresentado documentação comprobatória ou tenha apresentado documentação incompleta.

7.4. O responsável legal do candidato selecionado no sorteio público virtual receberá um e-mail contendo o usuário e senha assim como o *link* para acessar o ambiente digital do Colégio, onde deverá, no período de 13 a 19 de outubro de 2021, realizar o preenchimento da ficha completa para análise do perfil socioeconômico e também anexar os documentos descritos abaixo (*upload*). Os arquivos deverão estar digitalizados no formato pdf ou jpg frente e verso (quando houver).

i. Comprovante da proximidade da residência: o responsável legal do candidato deverá apresentar comprovante de residência com até 3 (três) meses de validade (carnê de IPTU ou contas de água, gás, energia, telefone fixo, internet ou TV a cabo) de forma a comprovar que o candidato reside em um raio de até 5 (cinco) quilômetros da qualquer um dos dois Campus da EC. A documentação será verificada e, caso não seja verdadeira, o candidato será desclassificado do processo de ingresso.

ii. Comprovantes do perfil socioeconômico:

ii.a. Documentos de identificação do candidato:



- Certidão de nascimento (OBRIGATÓRIA);
- Carteira de identidade (RG ou RNE), se houver; e
- CPF (OBRIGATÓRIO).

ii.b. Documentos de dependência legal:

- Comprovante da dependência legal do candidato quando o(s) responsável(eis) legal(ais) não for(em) o(s) genitor(es) do candidato: certidão ou sentença judicial de tutela, termo de guarda ou de adoção.

ii.c. Documentos de todos os membros do grupo familiar (entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta de uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas, que contribuam para o rendimento ou tenham as suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio):

- Carteira de identidade (RG, RNE ou outra equivalente);
- Certidão de nascimento (crianças até 12 anos, quando não tiver RG);
- CPF;
- Número de Identificação Social (NIS) para comprovar inscrição no CadÚnico e folha de resumo do CadÚnico emitida pelo aplicativo “Meu CadÚnico” (obrigatório se o candidato tiver sido selecionado em decorrência do segundo critério do item 5.1 acima);
- Certidão de casamento atualizada ou declaração de união estável (de próprio punho);
- Averbação de separação, formal de partilha e documento de pensão alimentícia, se separado; e
- Documento de todos os veículos da casa (em caso de financiamento, apresentar último comprovante de pagamento).

ii.d. Comprovante de rendimentos (de todos os membros do grupo familiar com idade igual ou superior a 16 anos):

- Carteira de trabalho física ou digital (páginas da foto, qualificação, último contrato de trabalho e página seguinte em branco);
- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil ou “declaração, de próprio punho, de que não declara IRPF;
- Os documentos indicados abaixo, conforme o caso:
 - **Assalariado ou estagiário:** 3 (três) últimos contracheques ou holerites (não pode ser do adiantamento);
 - **Desempregado:** Relatório de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS, emitido pelo sistema Registrato do Banco Central do Brasil, acompanhado do extrato bancário dos últimos 3 (três) meses de todas as contas correntes ativas existentes em seu CPF;



- **Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio-doença:** 3 (três) últimos comprovantes do recebimento de aposentadoria, pensão ou benefício do INSS;
- **Sócio/proprietário de empresa:**
 - Contrato Social registrado na Junta Comercial ou no Cartório competente;
 - Declaração de IRPJ acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;
 - Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimento (DECORE) assinada (deve constar informação de lucro líquido dos últimos 3 meses e do exercício anterior – 12 meses);
 - Extrato bancário da pessoa jurídica dos últimos 3 (três) meses; e
 - Extrato bancário da pessoa física dos últimos 3 (três) meses.
- **Trabalhador informal, autônomo ou profissional liberal (sem registro em carteira e desde que não seja sócio/proprietário de empresa):**
 - Declaração de próprio punho; e
 - Relatório de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS, emitido pelo sistema Registrato do Banco Central do Brasil, acompanhado do extrato bancário dos últimos 3 (três) meses de todas as contas correntes ativas existentes em seu CPF.
- **Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou imóveis:**
 - Contrato de locação ou arrendamento; e
 - Relatório de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS, emitido pelo sistema Registrato do Banco Central do Brasil, acompanhado do extrato bancário dos últimos 3 (três) meses de todas as contas correntes ativas existentes em seu CPF.

7.4.1. Com relação aos extratos bancários, serão aceitas cópias daqueles que tenham sido entregues pelos correios, impressos da *internet* ou solicitados na agência bancária. Em caso de extratos emitidos pelo caixa eletrônico, estes deverão estar acompanhados das respectivas cópias.

7.4.2. Se qualquer membro do grupo familiar, com idade a partir dos 16 (dezesesseis) anos, não possuir conta em banco, poderá ser solicitada a apresentação de Registrato – Extrato de Registro de Informações do Banco Central do Brasil (Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS), que deve ser consultado pela própria pessoa física no *website* do Banco Central do Brasil ([link](#))

7.4.3. Fica dispensado da apresentação dos documentos mencionados no item 7.4.ii.b, 7.4.ii.c e 7.4.ii.d o responsável legal que possuir outro dependente legal matriculado na EC, sendo que nessa hipótese é necessária a apresentação dos documentos comprobatórios de que o candidato (i) é irmão de aluno atualmente matriculado na EC e (ii) pertence ao mesmo núcleo familiar do irmão já matriculado.



7.5. Caso os documentos especificados no item 7.4 acima não sejam apresentados no prazo estabelecido neste Edital ou estejam divergentes das informações prestadas no ato da inscrição, a matrícula do candidato será indeferida.

7.6. O responsável legal do candidato responde pela veracidade das informações prestadas e cópias dos documentos entregues. Caso, a qualquer tempo, no decorrer do processo de ingresso ou após a matrícula do candidato, seja comprovada a falsidade ou inexatidão de alguma informação ou documento, o candidato será imediatamente excluído do processo de ingresso ou, se já matriculado, terá sua matrícula imediatamente cancelada.

7.7. Além dos documentos relacionados expressamente neste Edital, a Diretoria da EC poderá solicitar outros documentos para auxiliar na comprovação do perfil socioeconômico do grupo familiar do candidato, ou recorrer a outros expedientes para formar a convicção acerca da realidade socioeconômica da família do candidato, como entrevistas, visitas em domicílio, informações comprovadas fornecidas por terceiros e pesquisas sobre o padrão de consumo da família.

7.7.1 No âmbito do processo de análise do perfil socioeconômico, os responsáveis legais dos candidatos poderão ser convocados por telefone, carta registrada, telegrama, *e-mail*, *website* ou *SMS* para a realização de entrevista presencial, no Campus da EC, ou virtual, no período de 26 a 29 de outubro de 2021.

7.8. O resultado da análise dos documentos entregues pelo responsável legal, para confirmação dos critérios estabelecidos neste Edital e na legislação pertinente, será comunicado por contato telefônico, carta registrada, telegrama, *e-mail*, *website* ou *SMS* até o dia 12 de novembro de 2021, com a convocação dos candidatos aprovados na análise documental para matrícula.

7.9. Caso venham a surgir vagas nos termos do item 6.4, a convocação de candidato do cadastro de reserva (lista de espera) ocorrerá por contato telefônico, carta registrada, telegrama, *e-mail*, *website* ou *SMS*.

7.9.1. O responsável legal do candidato da lista de espera será convocado a partir do dia 16 de novembro de 2021. Receberá um e-mail contendo usuário e senha assim como o *link* para acessar o ambiente digital do Colégio, onde deverá, em até 5 (cinco) dias úteis após a convocação, realizar o preenchimento da ficha completa para análise do perfil socioeconômico e também anexar os documentos descritos na no item 7.4 (*upload*). Os arquivos deverão estar digitalizados no formato pdf ou jpg frente e verso (quando houver).

7.9.2. O resultado da análise dos documentos entregues pelo responsável legal do candidato e convocação para matrícula, se for o caso, será comunicado por contato telefônico, carta registrada, telegrama, *e-mail* ou *SMS*, além de publicado no *website*, em até 10 (dez) dias úteis após a entrega da documentação completa.



7.9.3. O prazo de validade do cadastro de reserva (lista de espera) será até o dia 1º de setembro de 2022, desde que seja comprovado que o candidato estava cursando a série pretendida em 2022 em outro estabelecimento de ensino público ou particular.

VIII. MATRÍCULA

8.1. O responsável legal do candidato convocado para matrícula, nos termos dos itens 7.8 e 7.9, deverá comparecer à Rua Maria José da Conceição, 166 – Portaria B para efetuar a matrícula no período de 22 a 30 de novembro de 2021, das 8h às 12h.

8.2. A matrícula deve, obrigatoriamente, ser efetuada presencialmente pelo responsável legal, mediante assinatura do Termo de Requerimento de Matrícula.

8.3. O não comparecimento do responsável legal do candidato convocado para matrícula, no prazo estipulado no item 8.1 acima, é considerado como desistência e renúncia expressa da vaga.

IX. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Deverão ser respeitados os prazos e etapas definidos no cronograma que faz parte integrante deste Edital.

9.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da EC.

9.3. Informações ou esclarecimentos sobre o processo de ingresso poderão ser obtidos no telefone abaixo:

- Escola da Comunidade - Tel.: (11) 3740-1099 – ramais 1088 e 1104 (assistente social)

9.4. Todos os protocolos de segurança estabelecidos pelo Governo do Estado de São Paulo e previstos no Decreto nº 64.994/2020, que instituiu o Plano SP <https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp>, serão observados durante o processo de ingresso regulado neste Edital.

Cronograma de Inscrições e Matrículas

Cronograma do processo de ingresso no Infantil 5 e no 1º e 2º anos do Ensino Fundamental 2022

EVENTO	PERÍODO	LOCAL
Inscrição	De 27 de setembro a 3 de outubro 2021	Exclusivamente no <i>website</i> https://inscricoesec.portoseguro.org.br
Realização do sorteio	5 de outubro de 2021, às 11h.	A transmissão será virtual e poderá ser acompanhada através do <i>website</i> https://inscricoesec.portoseguro.org.br
Divulgação dos candidatos selecionados pelos critérios do item 5.1 e/ou contemplados no sorteio	5 de outubro de 2021	<i>No website</i> https://inscricoesec.portoseguro.org.br
Envio digital da documentação dos candidatos selecionados pelos critérios do item 5.1 e/ou contemplados no sorteio	De 13 a 19 de outubro de 2021	<i>No website</i> https://inscricoesec.portoseguro.org.br/acessoresponsavel.aspx
Entrevistas com responsáveis legais dos candidatos, no âmbito do processo de análise do perfil socioeconômico	De 26 a 29 de outubro de 2021	Presencial ou virtual
Resultado da análise dos documentos entregues e convocação para matrícula, conforme o caso	Até 12 de novembro de 2021	Telefone, carta registrada, telegrama, <i>e-mail</i> ou <i>SMS</i> e <i>website</i> https://inscricoesec.portoseguro.org.br
Cadastro de reserva (lista de espera)	A partir de 16 de novembro de 2021	Telefone, carta registrada, telegrama, <i>e-mail</i> ou <i>SMS</i> e <i>website</i> https://inscricoesec.portoseguro.org.br
Matrícula	De 22 a 30 de novembro de 2021, das 8h às 12h.	Rua Maria José da Conceição, 166 – Portaria B